

Số: 20 /KL-PGDĐT

Thăng Bình, ngày 11 tháng 5 năm 2019

KẾT LUẬN

Kiểm tra chuyên ngành Trường Mẫu giáo Bình Trung

Thực hiện Quyết định số 48/QĐ-PGDĐT ngày 07/3/2019 của Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện Thăng Bình, tỉnh Quảng Nam về việc kiểm tra chuyên ngành Trường Mẫu giáo Bình Trung.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của Trường Mẫu giáo Bình Trung, Trường Phòng GDĐT kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

- Trường Mẫu giáo Bình Trung được công nhận là trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 vào tháng 8 năm 2017, trường có 04 điểm trường gồm 01 điểm trường trung tâm và 03 điểm trường lẻ; trường lớp khang trang, đảm bảo đủ mỗi lớp 01 phòng học, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo theo yêu cầu chương trình giáo dục mầm non (GDMN).

- Trường có 13 lớp/346 trẻ (bình quân: 27 trẻ trên lớp), 100% trẻ đều học bán trú, 100% các khối lớp được phân chia theo độ tuổi.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB-GV-NV):

+ Tổng số CB-GV-NV: 39 người trong đó: cán bộ quản lý: 3; giáo viên 26; nhân viên: 10; biên chế: 22; hợp đồng theo Nghị định 68: 1; hợp đồng có bảo hiểm: 1; hợp đồng không bảo hiểm: 15.

+ Trình độ chuẩn 100% và trên chuẩn 66%; đảm bảo 2 giáo viên /lớp bán trú.

+ Chất lượng đội ngũ: giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 4; cấp trường: 15.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

1.1. Xây dựng tổ chức bộ máy

a. Kết quả thực hiện:

- Nhà trường xây dựng bộ máy tổ chức đảm bảo theo quy định Điều lệ trường mầm non (trường có 01 hiệu trưởng, 02 phó hiệu trưởng; trường có Chi bộ Đảng độc lập gồm 11 đảng viên; có tổ chức Công đoàn cơ sở với 24 đoàn viên; có Chi đoàn thanh niên với 09 thành viên vừa mới được thành lập; có Hội đồng trường, Hội đồng liên tịch, Hội đồng thi đua khen thưởng; có 2 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng. Các tổ chức trong nhà trường hoạt động theo Điều lệ và dưới sự lãnh

đạo của Chi bộ nhà trường, CB-GV-NV được bố trí phù hợp với phẩm chất đạo đức và năng lực công tác.

- Hằng năm theo định kì nhà trường đã tổ chức đánh giá CB-GV-NV theo đúng qui định của các cấp.

- Chính quyền và các tổ chức Đoàn thể trong nhà trường hoạt động theo qui chế phối hợp sự chỉ đạo của Chi ủy nhà trường. Ban đại diện cha mẹ trẻ của nhà trường được Hội nghị Ban đại diện cha mẹ trẻ bầu ra và có kế hoạch hoạt động đảm bảo theo Điều lệ.

- Đội ngũ CB-GV-NV đạt chuẩn về trình độ đào tạo 100%, trên chuẩn 66%, đáp ứng được yêu cầu theo từng lĩnh vực công tác.

b. Hạn chế:

Một số hồ sơ của Ban đại diện cha mẹ trẻ còn thiếu như: thiếu danh sách Ban đại diện cha mẹ trẻ; thiếu báo cáo sơ kết hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ học kỳ I năm học 2018-2019.

1.2. Công tác bố trí, sử dụng, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ - viên chức (CB-VC)

a. Kết quả thực hiện:

- Đầu năm học hiệu trưởng có ban hành các quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng; bổ nhiệm các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, có ban hành quyết định phân công lao động phù hợp cho từng thành viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường, có phân công cán bộ phụ trách điểm trường;

- Thiết lập và lưu trữ hồ sơ CB-VC đầy đủ, đảm bảo theo quy định;

- Hàng năm nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ;

- Hiệu trưởng đã tổ chức đánh giá, xếp loại CB-VC và đánh giá xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn phó hiệu trưởng theo quy định (đánh giá CB-VC cuối năm thực hiện theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP: Đánh giá xếp loại Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định của Bộ GDĐT).

b. Hạn chế:

Hồ sơ minh chứng cho công tác bồi dưỡng đội ngũ còn thiếu (tài liệu bồi dưỡng, biên bản triển khai công tác bồi dưỡng).

1.3. Công tác kiểm tra nội bộ trường học (theo Công văn 1619/2017/CV-SGDĐT)

Hàng năm hiệu trưởng có thành lập ban kiểm tra nội bộ (09 người) có xây dựng được Kế hoạch kiểm tra nội bộ đảm bảo các tiêu chí về thời gian, nội dung

kiểm tra như: Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, kiểm tra tổ chuyên môn, kiểm tra công tác chế biến thực phẩm, bếp ăn...(có quyết định, có kế hoạch, có biên bản kiểm tra, có báo cáo, có kết luận kiểm tra) hồ sơ kiểm tra nội bộ được lưu đầy đủ, khoa học theo quy định, thực hiện đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

1.4. Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường. Xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

a. Kết quả thực hiện:

- Nhà trường hoạt động theo quy chế dân chủ, có thành lập các tổ chức đoàn thể như Công đoàn, Chi đoàn thanh niên.

- Xây dựng quy chế dân chủ, quy chế phối hợp với Công đoàn trong quản lý nhà trường.

- Thực hiện công khai theo qui định tại Thông tư số 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Xây dựng quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

b. Hạn chế

Việc tổ chức thực hiện chưa thể hiện đầy đủ trong các biên bản lưu của nhà trường cũng như hồ sơ Công đoàn.

1.5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

a. Kết quả thực hiện:

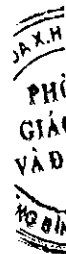
- Về công tác KĐCLGD: nhà trường có ban hành quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá và xây dựng Kế hoạch tự đánh giá, có phiếu đánh giá tiêu chí.

- Về công tác trường chuẩn quốc gia: Nhà trường có xây dựng kế hoạch cùng cố giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

b. Hạn chế:

Một số tiêu chí đánh giá chưa mô tả được hiện trạng nhà trường, chưa nêu được điểm mạnh tiêu biểu cùng như điểm yếu cơ bản của tiêu chí. Một số phiếu đánh giá tiêu chí chưa xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng.

1.6. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật; công tác phối hợp giữa nhà trường với các đoàn thể quần chúng, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh.



- Nhà trường có kế hoạch tuyên truyền, phối hợp tốt với Ban đại diện cha mẹ trẻ, với các ban, ngành đoàn thể trong công tác tuyên truyền và nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ hiệu quả.

- Nhà trường có triển khai phổ biến kiến thức giáo dục pháp luật đến các bộ phận có liên quan, đến toàn thể CB-GV-NV để thực hiện.

1.7. Thực hiện quy chế tuyển sinh; quy mô phát triển lớp, học sinh

- Nhà trường có ban hành quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể và thực hiện đúng kế hoạch về số lượng lớp, học sinh (có sổ danh bạ cụ thể từng năm học).

- Công tác tuyển sinh thực hiện đảm bảo theo kế hoạch phát triển trường lớp.

- Trường xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục đến năm 2022; kế hoạch năm, tháng, tuần đầy đủ theo qui định bám sát các định hướng chung và các nhiệm vụ giải pháp mà ngành GDĐT đề ra.

1.8. Xây dựng, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất (CSVC) và trang thiết bị dạy học

- Nhà trường có xây dựng kế hoạch mua sắm, tu sửa CSVC ngay từ đầu năm học và thực hiện mua sắm, tu sửa theo kế hoạch đề ra.

- Qua kiểm tra thực CSVC trang thiết bị đồ dùng đồ chơi nhà trường sử dụng đúng mục đích và bảo quản tốt.

- Nhà trường đã thực hiện đúng quy định về quản lý tài sản của đơn vị (có kế hoạch mua sắm, sửa chữa bổ sung nâng cấp trang thiết bị đồ dùng đồ chơi, có sổ theo dõi tài sản và biên bản kiểm kê tài sản hàng năm đúng theo quy định).

1.9. Công tác thu, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tại đơn vị; Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với cán bộ, giáo viên nhân viên, người lao động và học sinh

- Công tác thu, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tại đơn vị thực hiện đúng theo qui định (Nguồn ngân sách có quy chế chi tiêu nội bộ, có dự toán thu chi cụ thể; nguồn ngoài ngân sách có kế hoạch thu chi cụ thể, có dự toán, có biên bản họp thống nhất với phụ huynh, có biên lai thu tiền học bán trú, có danh sách đồng ý học bán trú của từng phụ huynh, mở sổ theo dõi các khoản thu chi từng nội dung đầy đủ)

- Hồ sơ chứng từ thể hiện rõ nội dung, đầy đủ đảm bảo theo nguyên tắc tài chính, sắp xếp hồ sơ khoa học.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách của nhà nước đối với CB-GV-NV và học sinh

2. Hoạt động chuyên môn:

2.1. Công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học của nhà trường

a. Kết quả thực hiện:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có chất lượng Chương trình GDMN theo Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, có đánh giá cụ thể sau mỗi tháng thực hiện. Có đổi mới, sáng tạo trong hình thức tổ chức và phương pháp dạy học.

- Nhà trường quan tâm đầu tư xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm thiết thực và hiệu quả như:

+ Tham gia Hội thi “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” cấp huyện đạt giải A.

+ Nhà trường đã thực hiện có hiệu quả hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo các tiêu chí “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

- Hằng năm nhà trường đều được Ủy ban nhân dân huyện Thăng Bình công nhận “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích”.

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng trẻ cụ thể thiết thực, triển khai có hiệu quả, chất lượng.

- Năm học 2018-2019 trường xây dựng kế hoạch tổ chức được 03 Hội thi có sự phối hợp giữa giáo viên, trẻ và cha mẹ trẻ (Trang trí lớp và làm đồ dùng dạy học; Giáo viên dạy giỏi cấp trường; Gia đình và trẻ thơ).

b. Tồn tại hạn chế:

- Nhà trường chưa xây dựng các kế hoạch tổ chức nhiều hơn các hoạt động sinh hoạt tập thể dành nhằm nâng cao kỹ năng sống cho trẻ như: Đồng diễn thể dục, Bé với trò chơi dân gian; Đố vui cuối chủ đề; Tham quan, dã ngoại; Cùng bé vào bếp...

2.2. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyên môn của trường, tổ chuyên môn, công tác sơ, tổng kết đánh giá các hoạt động đã thực hiện theo kế hoạch đề ra tại từng thời điểm

a. Kết quả thực hiện:

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động chuyên môn theo năm học, tháng, tuần phù hợp với tình hình thực tế trường, lớp như:

+ Nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả một số chuyên đề trong từng năm học: chuyên đề “Lấy trẻ làm trung tâm”; Chuyên đề giáo dục phát triển vận động; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh...khi triển khai thực hiện các chuyên đề nhà trường đã luôn nhận được sự quan tâm, tham dự của cha mẹ trẻ.

+ Nhà trường đã xây dựng và thực hiện tốt, hiệu quả các kế hoạch như: Kế hoạch giáo dục an toàn giao thông; Giáo dục bảo vệ môi trường; Giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả. Các kế hoạch đã xây dựng và triển khai thực hiện theo từng đợt, có đánh giá rút kinh nghiệm.

+ Phong trào mũi nhọn trong nhà trường được chú trọng đầu tư có hiệu quả (tỉ lệ giáo viên đạt giáo viên giỏi trường đạt 15/15 giáo viên trường, có 04 giáo viên đạt giáo dục dạy giỏi cấp huyện, trong đó đạt 01 giải nhì và 01 giải khuyến khích).

+ Thực hiện đảm bảo việc đánh giá trẻ mẫu giáo 5 tuổi theo Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi.

- Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường, các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn theo năm học, tháng, tuần phù hợp với tình hình thực tế trường, lớp như:

+ Các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần và tổ chức sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng để triển khai kế hoạch, nhiệm vụ của tổ đến các thành viên trong tổ đồng thời đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ trong tuần, tháng và đề ra kế hoạch công tác cho tuần, tháng tiếp theo.

+ Tổ chuyên môn tổ chức dự giờ giáo viên, có chú trọng dự giờ giáo viên mới, giáo viên giỏi; ngoài ra, các tổ chuyên môn đảm bảo theo kế hoạch về việc kiểm tra hồ sơ sổ sách; tổ chức thao giảng, hội giảng để giúp giáo viên chia sẻ kinh nghiệm trong dạy học; đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Hồ sơ chuyên môn nhà trường thiết lập đảm bảo theo Công văn số 1571/SGDDĐT-GDMN ngày 9 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc thực hiện hệ thống hồ sơ sổ sách trong các cơ sở GDMN.

b. Tồn tại hạn chế:

- Việc kiểm tra, nhận xét đánh giá hồ sơ sổ sách của giáo viên chưa thực sự hiệu quả vì vẫn còn giáo viên khi xây dựng kế hoạch giáo dục, một số nội dung giáo dục cũng như việc xây dựng kế hoạch tổ chức một số hoạt động chưa bám vào mục tiêu đề ra.

- Hồ sơ tổ chuyên môn xác lập thừa như kế hoạch tổ chức ngày hội ngày lễ, kế hoạch thực hiện các chuyên đề vì đã có lưu tại hồ sơ chuyên môn của phó hiệu trưởng.

2.3. Thực hiện chương trình GDMN và tổ chức bán trú; chất lượng chăm sóc trẻ và nuôi dưỡng trẻ; quy chế chuyên môn; thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em.

*** Về chuyên môn**

a. Kết quả kiểm tra

- Chất lượng các lĩnh vực phát triển: đạt và vượt so với yêu cầu, cụ thể:

+ Phát triển ngôn ngữ: 83,3-92%;

+ Phát triển thể chất: 85,7%-93,8%;

+ Phát triển thẩm mỹ: 83-89,3%;

+ Phát triển nhận thức: 80-92%;

+ Phát triển tình cảm kỹ năng xã hội: 85,7-93,8%.

- Bé ngoan, chuyên cần: đảm bảo duy trì số lượng học sinh đi học chuyên cần (96%) bé ngoan đạt (94,2%) và vượt chỉ tiêu đề ra tại thời điểm học kỳ I năm học 2018-2019.

- Trẻ mạnh dạn tự tin, ngoan, lễ phép, có nề nếp.

- Đồ dùng đồ chơi tự làm nhiều, phong phú để trẻ hoạt động, môi trường bên trong lớp học được chăm chút, có các bảng biểu tuyên truyền bên ngoài lớp học.

b. Hạn chế:

Việc đánh giá trẻ cuối ngày còn chung chung và sơ sài ở 01 vài giáo viên mới trong một số ngày.

***Về nuôi dưỡng**

a. Kết quả kiểm tra

- Việc xây dựng các kế hoạch đảm bảo được nội dung và thực hiện hiệu quả như: Kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích; phòng cháy chữa cháy; khám sức khỏe; phòng chống ngộ độc; phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì (theo năm, đợt).

- Thực hiện kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn đảm bảo theo quy định.

- Đảm bảo xây dựng thực đơn phong phú, hồ sơ bán trú thực hiện theo phần mềm dinh dưỡng.

- Hồ sơ bếp ăn, kiểm tra công tác bán trú, an toàn thực phẩm được lưu đầy đủ, đảm bảo theo quy định.

- Tiền ăn 12,000đồng/trẻ/ngày. Định lượng dinh dưỡng tương đối đảm bảo.

b. Hạn chế:

Hồ sơ xác lập thừa ở sổ tiếp nhận thực phẩm (02 bộ), một vài hồ sơ sắp xếp chưa khoa học nên khó tìm.

2.4. Thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định; tổ chức các lễ hội, hội thi dành cho trẻ theo sự chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng GDĐT

a. Kết quả thực hiện:

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ GDĐT, Sở, Phòng GDĐT, đảm bảo chế độ sinh hoạt một ngày,

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, kịch bản tổ chức các ngày hội, ngày lễ được lưu cụ thể và thực hiện có hiệu quả. Năm học 2018-2019 nhà trường đã tổ chức được 02 Hội thi dành cho giáo viên như Hội thi Trang trí lớp và làm đồ dùng dạy học đầu năm học, thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; Xây dựng Kế hoạch tổ chức hội thi có sự phối hợp giữa giáo viên với phụ huynh và trẻ như Hội thi Gia đình và trẻ thơ tổ chức các ngày hội, ngày lễ trong năm học (Ngày Hội đến trường; Vui hội trung thu; Cô giáo như mẹ hiền; vui ngày QTTN 1/6).

b. Hạn chế, thiếu sót

Các hoạt động tập thể và các hội thi dành cho trẻ còn ít, cần tăng cường tổ chức nhiều hơn các hoạt động dành cho trẻ để qua đó rèn kỹ năng sống cho trẻ.

2.5. Xây dựng nhà trường là đơn vị đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học; tổ chức các hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm

** Kết quả kiểm tra:*

- Nhà trường có đổi mới phương pháp, tổ chức dạy học theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, có lồng ghép tích hợp trong hoạt động giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- Giáo viên có sự linh hoạt sáng tạo trong tổ chức các hoạt động.

- Nhà trường đầu tư xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, an toàn thân thiện, tích cực; có kế hoạch nội dung cụ thể để nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị trong việc đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học.

** Hạn chế:*

Môi trường chữ viết còn ít, bị che khuất bởi cây hoa, cỏ, bị ngã nghiêng, bẩn, cũ...

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Nhà trường có bộ máy hoạt động đảm bảo theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt công tác quản lý đội ngũ CBGVNV, phân công lao động phù hợp với năng lực của CB-GV-NV trong nhà trường. Tổ chức đánh giá CB-VC, chuẩn giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng đảm bảo quy trình.

- Xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch đảm bảo, đã triển khai chỉ đạo và tổ chức thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ năm học 2018-2019 theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện thu chi, quản lý tài sản, tài chính đảm bảo, chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên nhân viên được thực hiện có hiệu quả đúng quy định.

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đủ về số lượng và cơ cấu, có trình độ chuyên môn và năng lực công tác.

2. Tồn tại, hạn chế

- Hồ sơ KĐCLGD chưa được thực hiện cụ thể.

- Việc triển khai các hoạt động ở một số nội dung còn thiếu biên bản lưu hoặc có lưu nhưng nội dung chưa đầy đủ (chưa lưu biên bản đánh giá rút kinh nghiệm sau kiểm tra, các biên bản triển khai tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử, quy chế dân chủ, đạo đức nghề nghiệp chưa thể hiện đầy đủ trong hồ sơ).

- Chưa xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể dành cho trẻ để tăng cường kỹ năng sống.

III. Kiến nghị đối với nhà trường

- Nhà trường cần phát huy tốt những kết quả đạt được, có giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót mà đoàn kiểm tra đã nêu, nghiêm túc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

+ Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học theo Công văn 1619/SGDDT, cần triển khai đánh giá, rút kinh nghiệm sau kiểm tra;

+ Tiếp tục duy trì và giữ vững trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, tăng cường và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục đảm bảo đầy đủ, cụ thể, đánh giá sát tình hình thực tế của nhà trường; xây dựng kế hoạch tuyển sinh cần cụ thể, phù hợp;

+ Tăng cường các hoạt động tập thể dành cho trẻ để nâng cao kỹ năng, kết quả giáo dục trên trẻ một cách toàn diện;

+ Cần tăng cường đổi mới sáng tạo trong giảng dạy, tăng cường các bảng biểu tuyên truyền về môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;

+ Triển khai, tổ chức thực hiện các kế hoạch, các hoạt động cần có biên bản lưu đầy đủ để làm hồ sơ minh chứng.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra chuyên ngành Trường Mẫu giáo Bình Trung. Đề nghị hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thông báo nội dung kết luận này đến tất cả CB-GV-NV trong nhà trường.

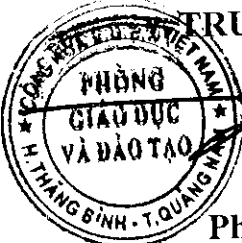
Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo trên địa bàn huyện triển khai rút kinh nghiệm trong toàn đơn vị./.



Nơi nhận:

- Trường MG Bình Trung(t/hiện);
- Các trường MN-MG (rút kinh nghiệm);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (t/dối);
- Lưu: VT, MN.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Tuyên